



# The Gujarat Government Gazette

## PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXV ]

THURSDAY, JULY 18, 2024 / ASHADHA 27, 1946

[ No. 29 ]

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## CONTENTS

Part	Pages	Part	Pages		
I	Government Notification, Appointments, promotions, leave of Absence, Rules and Orders (other than those Published in parts I-A, IV-A, IV-B and IV-C), List of Publication for sale, etc.	223-240	IV-A	Rules and orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by the Government of Gujarat under the Central Acts.	251-255
	Miscellaneous Notifications, Appointments, etc.	241-247	IV-B	Rules and orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts.	148-148
I-A	Orders and Notifications (other than those Published in part IV-B) under the Gujarat Local Boards, Village Panchayats, Municipal, Borough, District Municipal, Primary Education and Local Fund Audit Acts.	41-41	IV-C	Statutory Rules Orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by Statutory Authorities other than the Government of India, the High Court, the Director of Municipalities, the Commissioner or Police, the Director of Prohibition and Excise, the District Magistrates and the Election Commission, Election Tribunals, Returning Officers and other authorities under the Election Commission.	420-421
I-B	Government Notifications Published under Land Acquisitions Act only.	42-42	V	Bills Introduced in the Gujarat Legislative Assembly.	29-29
II	Supplementary Tender Notices issued by the Industries Commissioner (C.S.P.O.), Director of Health & Medical Service (Medical), Gujarat State, Director of Technical Education, the Chief Conservator of Forests, Vadodara and Director of Manpower, Employment and training, Ahmedabad, etc. (For subscribers only).	NIL	VI	Acts of Parliament and Ordinance promulgated by the President.	30-30
IV	Acts of Gujarat Legislature and Ordinances promulgated and Regulations made by the Governor.	29-29	IX	Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts.	207-207

**PART-I**  
**CENTRAL SECTION**  
**CIVIL APPOINTMENTS**

**Head of Departments and all other Officers concerned are informed that Notification in the GAZETTE are to be accepted as disposing of all references leave, transfers appointments; powers and other personal questions affecting Gazetted officers as to which orders are Gazetted by Government in this part of the Gazette and that subsidiary orders as to relief of their subordinate and the like, which such Notifications, Necessitate, must be issued by them as on receipt of GAZETTE as other orders will be issued by Government.**

**શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ**

**અધિસૂચના**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪ જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: AR/2024/114/LED/TRA/e-file/11/2024/0419/R1-Section:-** શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ હસ્તકના નિયામક, રોજગાર અને તાલીમની કચેરીના નિયંત્રણ હેઠળની તાલીમ પાંખના આચાર્ય, વર્ગ-૨ સંવર્ગમાં ફરજ બજાવતા નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબના અધિકારીશ્રીને તેમના નામની સામે કોલમ-૪માં દર્શાવેલ સ્થળ પર ટેકનીકલ અધિકારી, વર્ગ-૨ તરીકે કામગીરી કરવા માટે સ્વ-વિનંતીથી બદલીથી નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હાલની સંસ્થા	બદલીથી નિમણૂકનું સ્થળ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	કુ.બોસ્કીબેન દિનેશકુમાર ખુંડીવાલા	ITI, જંખવાવ	પ્રાદેશિક કચેરી, સુરત

ઉપરોક્ત અધિકારીશ્રી તેઓની નિમણૂકના સ્થળે તાત્કાલિક હાજર થઈ જાય તે નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરીએ સુનિશ્ચિત કરી તેની જાડા વિભાગને દિન-૭માં કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

અવની જી. જોધી,  
સરકારના ઉપસચિવ (કૌશલ્ય વિકાસ).

**શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ**

**અધિસૂચના**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: AR/2024/118/LED/MRW/e-file/11/2023/2099/R1-Section:-** શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડા નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ, ગાંધીનગરના નિયંત્રણ હેઠળની વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, ગુજરાત કૌશલ્ય તાલીમ સેવા, વર્ગ-૨ની જગ્યા પર ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા જાહેરાત ક્રમાંક: ૨૭/૨૦૨૧-૨૨ અન્વયે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગ્યા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમણૂક માટે કુલ -૦૯ ઉમેદવારોની ફાળવણી

કરવામાં આવેલ છે. આ ઉમેદવારો પૈકી નીચે દર્શાવેલ કુલ-૦૧ ઉમેદવારને વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગ્યાએ Level-8 in Pay Matrix Rs.44900-142400/- ના પગાર ધોરણમાં બે વર્ષના અજમાયશી સમય માટે તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે અધિસૂચનાની તારીખથી દિન-૩૦માં હાજર થવા નીચેના ઉમેદવારને તેમના નામ સામે દર્શાવેલ હોદ્દા અને જગ્યા પર નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ અને સરનામું	નિમણૂકની જગ્યાનો હોદ્દો	નિમણૂકનું સ્થળ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	HINABEN DASHARATHBHAI PATEL BECHARPARU AT AND POST-SHIHI, UNJHA, MAHESANA-384176	વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, વર્ગ-૨	નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગર. (ફરજનું સ્થળ: કૌશલ્યા- ધ સ્કીલ યુનિવર્સિટી ખાતે લોનસેવાથી ફરજો બજાવવાની રહેશે)

#### શરતો :

- આ નિમણૂક ગુજરાત મુલ્કી સેવા(નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨નાં નિયમ-૧૫ની જોગવાઈઓ મુજબ તબીબી ચકાસણી તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૬નાં પરિપત્રની સૂચનાઓ મુજબ ચારિત્ર અને પૂર્વ ઈતિહાસના પ્રમાણપત્રની ચકાસણી બાદ આપવામાં આવે છે.
- ઉમેદવારએ આ હુકમ મધ્યેથી દિન-૩૦માં નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગર સમક્ષ અચૂક હાજર થઈ આ વિભાગ હેઠળની નિયામકશી, કૌશલ્ય વિકાસ હેઠળની કૌશલ્યા- ધ સ્કીલ યુનિવર્સિટી ખાતે લોનસેવાથી ફરજો બજાવવાની રહેશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવા અંગેની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંજોગો/કારણોની વિગતો-વ્યાજબીપણાંનાં આધાર-પુરાવા સહિત ઉમેદવારે અધિક મુખ્ય સચિવશી, શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગને સમયમર્યાદાઓ અરજ કરવાની રહેશે અને જો તે અન્વયે મુદ્દત વધારી આપવામાં આવે તો તેવી વધારેલી મુદ્દતમાં ઉમેદવારે અચૂક હાજર થવાનું રહેશે. નિયત/વધારી આપેલ મુદ્દતમાં હાજર થનાર ઉમેદવારોની પ્રવરતા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા આપાયેલ ગુણાનુકમ પ્રમાણે નિયત થશે. નિયત/વધારી આપેલ મુદ્દતમાં હાજર થવામાં નિષ્ફળ નિવેદ તેવા ઉમેદવારો ઉક્ત જગ્યાએ જોડાવા ઈચ્છતા નથી તેવું માની લઈને તેઓની નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.
- આ નિમણૂક અન્વયે હાજર થવા માટે તેઓને કોઈ પણ પ્રકારનું પ્રવાસભણ્યું મળવાપાત્ર નથી.
- જે ઉમેદવાર હાલ સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરીમાં છે તેઓને સક્ષમ સત્તાવિકારી (વર્ગ-૧ અને ૨ ના કિસ્સામાં સંબંધિત વહીવટી વિભાગ, વર્ગ-૩ ના કિસ્સામાં સંબંધિત ખાતાના વડા અને અર્ધ સરકારી નોકરી તથા જાહેર કેત્રના સાહસોના કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાવિકારી)નો ફરજ મુક્તિ/રાજ્યાના મંજૂરીનો હુકમ રજૂ કર્યેથી જ હાજર કરવાની નિયામકશીએ કાળજ રાખવાની રહેશે.
- ઉમેદવારએ ઉપર દર્શાવેલ જગ્યા પર હાજર થતી વખતે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય)નિયમો, ૧૯૯૭નાં નિયમ-૮(૧એ)ની જોગવાઈને અનુલક્ષીને, સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ના દરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ.પથી નિયત કરાયેલ અભ્યાસકમ મુજબનું કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેન્કિક નોલેજ ધરાવતાં હોવાનું કોઈપણ સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર અચૂકપણે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરીએ, હાજર થયેલ અધિકારીને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૩/૧૨/૧૯૯૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:સીડીઆર-૧૧૮૬-યુઓ-૨૨૪૪-ગ.૨ની સૂચનાઓ મુજબ નિયત નમૂનામાં “ભારતના સંવિધાનને વફાદાર રહેવાના તેમજ તેના પ્રત્યે નિષ્ઠા દર્શાવતા” સોગંદ લેવડાલ્યા બાદ હાજર કરવાના રહેશે અને લીધેલ સોગંદપત્ર સેવાપોથીમાં જગ્યાવાના રહેશે તથા તેની એક નકલ વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે.
- ઉમેદવારએ અજમાયશી સમય પુરો કરીને, લાંબાગાળાની નિમણૂક મેળવ્યા બાદ ત્રણ વર્ષની સેવા બજાવવા અંગે સાથે બિલે નમૂના મુજબ સિક્યોરિટી અને સ્પોરિટી બોન્ડ આપવાના રહેશે. આ સિક્યોરિટી અને સ્પોરિટી બોન્ડ સંબંધિત ઉમેદવાર તથા તેમના બે જામીનોને સંયુક્ત અને અલગ રીતે એમ બંને રીતે બંધનકર્તા રહેશે. દરેક ઉમેદવારે પોતે રજૂ કરેલા દરેક જામીનો રૂ.૫૦૦૦/- સુધીની રકમ માટે દાર અને હ્યાત છે તેવા સંબંધિત મામલતદારના પ્રમાણપત્ર સાથે નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગર સમક્ષ હાજર થતી વખતે અથવા હાજર થયા બાદ એક મહિનાની અંદર આપવાના રહેશે. દારપણાનું પ્રમાણપત્ર નિયત નમૂનામાં અને જરૂરી કોઈ ફી, સ્ટેમ્પ સાથે આપવાનું રહેશે તથા દર વર્ષે તે રિન્યૂ કરાવીને રજૂ કરવાની જવાબદારી જે તે અજમાયશી અધિકારીની રહેશે. આ રીતે તેઓએ સંબંધિત અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રો નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગરએ શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગને મોકલી આપવાના રહેશે.

8. નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગરએ બાંહેધરી પત્ર અને દારપણાના પ્રમાણપત્રો સંપૂર્ણ ધોવાની ખાત્રી કરીને તે મુજબના શેરા સાથે આ વિભાગને પરત મોકલવાના રહેશે અને તેમ કર્યાની જાણ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રીની કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદને પણ કરવાની રહેશે અને જ્યાં સુધી તેમ કરવામાં નહીં આવે ત્યાં સુધી ઉમેદવારને તેમના પગાર અને ભથ્થાં માટે અધિકૃત કરવાના રહેશે નહિં.
9. ઉમેદવારએ ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૫ની જોગવાઈ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી પ્લસ (CCC+) ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરવાની કિસ્સામાં અજમાયશી સમય લંબાવવામાં આવશે. આવા લંબાવેલા સમયમાં પણ તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓની સેવા સમામ કરવામાં આવશે. પણીથી જો તેઓ પરીક્ષા પાસ કરશે તો ૪ તેઓને સેવામાં પ્રવરતાના રક્ષણ વિના પરત લેવામાં આવશે તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ સંબંધિત અધિકારીશીને આ સાથે બીડિલ નિયત નમૂનામાં આપવાની રહેશે, જે સંબંધિત અધિકારીશીએ શ્રમ, કૌશલ્ય અને રોજગાર વિભાગને મોકલી આપવાના રહેશે.
10. ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ-૧૫ થી દરાવ્યા અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાઓની પરીક્ષાઓ પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે. સિવાય કે તેઓએ આવી પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અથવા મુક્તિ મેળવેલ હોય/મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર હોય. પરીક્ષા નિયત સમયમાં પાસ નહિ કરનાર અધિકારીનો ઈજાફો અટકાવી શકાશે.
11. ઉમેદવારે નિયત કરવામાં આવેલી ખાતાકીય પરીક્ષા નિયત તકોમાં પાસ કરવાની રહેશે.
12. ઉમેદવારએ વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, વર્ગ-૨ સંવર્ગમાં નિમણૂક થયેથી નિયમ મુજબ સરકાર સાથે કરાર કરવાનો રહેશે. કરાર પ્રમાણે તેઓ (ક) દરાવેલ તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો ન કરી શકે અથવા (ખ) પૂર્વ-સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન થઈ શકે અથવા (ગ) સરકારને સંતોષ થાય તે રીતે અજમાયશી ધોરણની નિમણૂક અંગેના નિયમોની જોગવાઈ પૈકી કોઈ જોગવાઈ પૂરી ન કરી શકે અથવા (ધ) અજમાયશી મુદ્દત સંતોષકારક પૂરી થયેથી તેમની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ઉ વર્ષની મુદ્દત પૂરી થાય તે પહેલાં સેવા છોડી દે તો સરકારે તેઓને આપેલી તાલીમનો ખર્ચ ઉપરાંત અજમાયશી તરીકેની એમની નિમણૂકને પરિણામે એમની તાલીમની મુદ્દત દરમિયાન સરકારે ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાં પરત કરવા તેઓ અને તેમના જામીનો સંયુક્ત અને અલગ રીતે બંધાવેલા રહેશે. પરત નહિ કરવામાં આવેલ રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી રકમ તરીકે વસૂલ કરી શકાશે. અજમાયશી સમયાળા દરમિયાન જો તેઓ પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા નિયત તકોમાં પાસ ન કરી શકે તો એમની સેવા જાણ કર્યા સિવાય સમામ કરવામાં આવશે.
13. સરકાર અને નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમ, ગાંધીનગર વખતોવખત નિયત કરે તે મુજબની તાલીમ ઉમેદવારે લેવાની રહેશે.
14. ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્યાએ હાજર થયા તારીખથી ૨(બે) વર્ષ માટે અજમાયશી ધોરણે તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ જ હોઈ આ સેવા સંતોષકારક નહીં જણાય તો કોઈ પણ જાતની નોટિસ આય્યા સિવાય તાકાલિક અસરથી સેવાનો અંત લાવવામાં આવશે. તેઓને અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લાંબાગાળાની વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, વર્ગ-૨ તરીકેની નિયમિત નિમણૂક અંગેના હુકમ કરવામાં આવશે ત્યારબાદ નિયમોનુસાર ઈજાફા મળવાપાત્ર થશે. તેઓનાં અજમાયશી સમયની મુદ્દત લંબાવવાની જરૂર જણાતા કિસાઓમાં તે અંગેના અલાયદા હુકમો કરવામાં આવશે. નોકરીની અન્ય શરતો જેવી કે શિસ્ત-વર્તણૂક, પગાર ભથ્થાં, પેશગીઓ વગેરે સરકારે વખતો વખતો વખત નક્કી કરેલા નિયમોથી વિનિયમિત થશે.
15. ઉક્ત જગ્યાએ હાજર થયા બાદ સેવામાંથી રાજનામું આપવા ઈચ્છા ઉમેદવારના કેસ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨નાં નિયમ-૩પની જોગવાઈઓ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ની જોગવાઈ મુજબ વિનિયમિત કરવામાં આવશે.
16. દરેક અજમાયશીના તાલીમ દરમ્યાનની કામગીરીનો જ્યાલ આપતા અહેવાલ (Assessment Report) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા.૦૮/૦૮/૧૯૮૮ના પરિપત્ર કર્માંક:પીઆરએ-૧૦૮૬-૫૦૬૮-ગ.૨થી નિયત નમૂનામાં અચૂક લખાય તે સંબંધિત અધિકારીશીએ સુનિશ્ચિત કરી બે નકલમાં આ વિભાગને તથા એક એક નકલ સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ તથા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ ગાંધીનગરને મોકલવાના રહેશે.
17. મહાનિર્દ્દેશકશી, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA), અમદાવાદની કચેરીએ તાલીમાર્થીની તાલીમ પૂર્ણ થયે, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા ખતેનો સંસ્થાકીય તાલીમ અંગેનો અહેવાલ તેમજ તાલીમાન્ત પરીક્ષાના પરિણામની નકલ આ વિભાગને મોકલવાની રહેશે.
18. વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, વર્ગ-૨નું કાર્યક્ષેત્ર સમગ્ર ગુજરાત રાજ્ય હોય રાજ્ય સરકાર અજમાયશી સમય દરમ્યાન તથા લાંબાગાળાની નિમણૂક બાદ તેઓની કોઈપણ સ્થળે નિમણૂક તથા બદલી કરી શકશે.

19. નિયામકશી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરીએ ઉમેદવારની સેવાપોથી તૈયાર કરાવડાવી તેના પહેલા પાનાની પ્રમાણિત નકલ અને મોકલી આપવાની રહેશે. જે ઉમેદવાર અજમાયશી વહીવટી અધિકારી/મદદનીશ આયોજન અધિકારી, વર્ગ-૨ તરીકેની નિમણૂક પામે તે પહેલાં સરકારી/અર્ધ-સરકારી સેવામાં હોય તેમના ડિસ્સામાં તેમની અગાઉની સેવાપોથી પ્રથમ પાનાની પ્રમાણિત નકલ અને મોકલી આપવાની રહેશે. તેઓએ નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૫/૨૦૦૪ના દરાવની જોગવાઈ મુજબ સરકારી સેવામાં દાખલ થયા તારીખથી છ માસની મુદ્દતમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ વતનના સ્થળ અંગે નોંધણી કરાવવાની રહેશે. આ નોંધ કરાવવાના સમયે વતનના સ્થળે અધિકારી સ્થાવર મિલકત ધરાવતા હોય અથવા નોકરીમાં જોડાયા તે પૂર્વ રહેતા હોય તેના અધિકૃત પુરવાની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે અને તે સંબંધિત અધિકારીની સર્વિસબુકમાં ચોંટાડવાની રહેશે. પોતાની સર્વિસબુકમાં વતનના સ્થળની નોંધણી થઈ હોવા બાબતે અધિકારીએ જાતે ખાતરી કરી લેવાની રહેશે. સર્વિસબુકમાં નોંધણી કરવાની રહી જવા પામી હોવાની સ્થિતિમાં પ્રથમ નિમણૂક જે સ્થળે થઈ હોય તેને અધિકારીનું વતનનું સ્થળ ગણવાનું રહેશે. વતનના સ્થળ અથવા તેવા ફેરફાર અંગેની કોઈ રજૂઆતો વિચારણાને પાત્ર બનશે નહીં. વધુમાં અધિકારી પહેલેથી સરકારી/અર્ધ સરકારી સેવામાં હોય તેમના ડિસ્સામાં તેઓએ નવેસરથી તેમના વતન અંગે એકરાર કરવાની જરૂર નથી. પરંતુ આ અંગે સેવાપોથીમાં થયેલ વતનની નોંધની પ્રમાણિત નકલ આ વિભાગને મોકલવાની રહેશે.

20. અજમાયશી તરીકે હાજર થયા બાદ દિન-૩૦માં સંબંધિત કચેરીએ ઉમેદવારનું KARMA YOGI એલ્યુક્ષન પર મેપીંગ કરાવી તેઓની રજાઓ તથા અન્ય બાબતો KARMA YOGI એલ્યુક્ષન ઉપર જ હાથ ધરવાની રહેશે.

21. ઉમેદવારને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ની જોગવાઈ લાગુ પડશે.

22. ઉમેદવારએ ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ ના નિયમ-૧૮(ક)ની જોગવાઈ મુજબ તેઓની પ્રથમ નિમણૂક સમયે તેમના પોતાના નામે અથવા કુટુંબની કોઈ વ્યક્તિના નામે અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિના નામે, તેને વારસામાં મળેલ તેની માલિકીની પડે અથવા ગીરોશે તેણે સંપાદન કરેલ અથવા ધરાવેલ સ્થાવર મિલકત સંબંધી પૂરેપૂરી વિગતો આપતું સરકારે નિયત કરેલ નમૂના મુજબનું તેવી સ્થાવર અસ્ક્યામતોનું પત્રક KARMA YOGI એલ્યુક્ષન ઉપર ઓનલાઈન સબમિટ કરવાનું રહેશે. વધુમાં દર વર્ષ ડિસેમ્બર મહિનાની ઉઠી તારીખે પુરી થની મુદ્દતને આવરી લેતાં દરેક વર્ષના જાન્યુઆરી મહિનાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં નિયત નમૂનામાં વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.

23. ઉમેદવારને નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૪ના દરાવથી અમલમાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના તેમજ નાણા વિભાગના તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૪ના જાહેરનામા �Gujarat Civil Services (New Contributory Pension Scheme) Rules, 2024 થી દરાવેલ નિયમો લાગુ પડશે.

24. ઉપરોક્ત શરતોમાંથી કોઈપણ શરતનો ભંગ થતો જણાશે તો અજમાયશી સમય દરમિયાન પણ નોકરીમાંથી છૂટા કરી શકાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

અવની જોધી,  
સરકારના ઉપસચિવ (કૌશલ્ય વિકાસ).

### સામજક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

#### અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯૮ જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: AL/2023/39/SJED/MIS/e-file/17/2024/1404/A:-** આ વિભાગ હસ્તકની નિયામકશી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગરના નિયંત્રણ ડેટના નાયબ નિયામક, વર્ગ-૧ સંવર્ગના નીચેના અધિકારીઓશ્રીઓની તેઓને નામ સામે કોલમ-(૩) માં દર્શાવેલ હાલના ફરજના સ્થળેથી બદલી કરીને કોલમ-(૪) માં દર્શાવેલ સ્થળ પર આથી જાહેર હિતમાં બદલી કરીને નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલની ફરજનું સ્થળ	બદલીથી નિમણૂકનો હોદ્દો અને સ્થળ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	શ્રી પ્રાણવ પી. વૈદ્ય	મેનેજરી ઇન્ફોરેક્ટર, ગુજરાત ડાકોર અને કોળી વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ) મું ગોધરા જિલ્લો- પંચમહાલ.

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ	હાલની ફરજનું સ્થળ	બદલીથી નિમણૂકનો હોદ્દો અને સ્થળ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૨	શ્રી નંદીશ સી. પટેલ	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ) મું ગોધરા જિલ્લો- પંચમહાલ.	મેનેજીંગ ડિરેક્ટર, ગુજરાત ટાકોર અને કોણી વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.

ઉપરોક્ત અધિકારીશ્રીઓએ બદલીના સ્થળે તાત્કાલિક હાજર થઈ, આ વિભાગને સત્તવે જાણ કરવાની રહેશે. શ્રી પ્રાણવ પી. વૈદને નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણની વડી કચેરી ખાતે સોંપવામાં આવેલ નાયબ નિયામક તરીકેના વધારાના હવાલામાંથી આથી મુક્ત કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

જી. પી. પટેલ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ  
અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: A/V/102 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:-** ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ શ્રી ગૌરાંગકુમાર અમરતભાઈ દેસાઈ ને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ની જગ્યા પર રૂ. ૬૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારશ્રી વખતો વખતો વખત હુકમ કરે તે રીતે મળવાપાત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક, વર્ગ-૧, ગાંધીનગર શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, ગાંધીનગર ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણો નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

૨. શ્રી ગૌરાંગકુમાર અમરતભાઈ દેસાઈ, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકેની અજમાયશી નિમણૂક નીચેની શરતોને આવિન રહેશે.

- (૧) ઉમેદવારે આ અધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ તરીકે ગણવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતા નિમણૂકનો હુકમ ૨૬ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંઝોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.
- (૨) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી ધોરણે તે સેવામાંથી ફરજમુદ્દિત(Relieve order)/રાજીનામાનો હુકમ હાજર થતા સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૩) અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાન ઉમેદવારને ઈજાફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણવાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજાફા મળવાપાત્ર થશે.
- (૪) અજમાયશી સમય દરમિયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૮-૬-૧૯૮૮ ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીને રજૂ કરવાના રહેશે. રજૂ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે તેમની કામગીરી સંક્ષેપત્ર સત્તાવિકારીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમિયાન કોઈપણ નોટિસ આધ્યાત્મિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાનની સેવા તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ (Purely Temporary) ગણાશે.
- (૫) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના કિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૮ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદ્દત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.

(૬) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદ્દત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.

(૭) ઉમેદવારે ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બસે ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.

(૮) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૫ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્રો/દરાવોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન CCC+ ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પણ તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમાજ કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યેથી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.

(૯) ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્યા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.

(૧૦) ઉમેદવારે સરકાર દરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદ્દત માટે જામીન અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૧૧) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રાજીનામું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સામાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રાજીનામું આપી શકશે.

(૧૨) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૮૯૮ અને તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએસસી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮-૮-૨૦૧૬ ના દરાવ ક્રમાંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨ ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિય, વર્તણૂક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચેપ્ટર-ના નિયમ-૧૧ મુજબ તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર ૨જૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આધિન તેમને તદ્દન હંગામી અને કામચાલાં ધોરણે જ આ અજમાયશી નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેધરી આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં બાંહેધરી પત્રક ૨જૂ કરવાનું રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૩) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના દરાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-જોઓઆઈ-૧૦-પી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૪) પ્રસ્તુત નિમણૂક નામદાર કોર્ટમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આધિન રહેશે.

3. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે, ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે, વિપુલ ડી. પટેલ,

સરકારના ઉપસ્થિતિ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી જુલાઈ, ૨૦૨૪

ક્રમાંક: A/V/103 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:- ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ શ્રી આનંદ ગોવિંદ પંડ્યા ને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ની જગ્યા પર રૂ. ૬૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦

(પે. મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારશી વખતો વખત હુકમ કરે તે રીતે મળવાપાત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક, વર્ગ-૧, ભરૂય શાખા કચેરી, ભરૂય ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

૨. શ્રી આનંદ ગોવિંદ પંડ્યા, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકેની અજમાયશી નિમણૂક નીચેની શરૂતોને આવિન રહેશે.

- (૧) ઉમેદવારે આ અધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ તરીકે ગણવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતા નિમણૂકનો હુકમ રદ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંજોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.
- (૨) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી છોડીને તે સેવામાંથી ફરજમુક્તિ(Relieve order)/રાજીનામાનો હુકમ હાજર થતા સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૩) અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારને ઈજાફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે.
- (૪) અજમાયશી સમય દરમિયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૮-૧૯૮૮ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીને રજૂ કરવાના રહેશે. રજૂ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે તેમની કામગીરી સંક્ષેપત્ર નોકરીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમિયાન કોઈપણ નોટિસ આખ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાનની સેવા તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ (Purely Temporary) જણાશે.
- (૫) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના કિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૮ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદ્દત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.
- (૬) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદ્દત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૭) ઉમેદવારે ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બસે ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.
- (૮) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્દી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્રોશલ્ટ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૫ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્રો/દરાવોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન CCC+ ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકાશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પડ્યા તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યેથી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.
- (૯) ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્યા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.
- (૧૦) ઉમેદવારે સરકાર દરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદ્દત માટે જામીન અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.
- (૧૧) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રાજીનામું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સામાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રાજીનામું આપી શકશે.
- (૧૨) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૯૯૮ અને તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના પરિપત્ર કર્માંક: પીએસસી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮-૮-૨૦૧૫ના દરાવ કર્માંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨૧૧ જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાવિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિન્ય, વર્તણૂક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા

ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચેપ્ટર-૩ના નિયમ-૧૧ મુજબ તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર ૨જૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આવિન તેમને તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે જ આ અજમાયશી નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેથરી આ સાથે બિદેલ બાંહેથરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં બાંહેથરી પત્રક ૨જૂ કરવાનું રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૩) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-૫ી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૪) પ્રસ્તુત નિમણૂક નામદાર કોર્ટમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આવિન રહેશે.

૩. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૩-૧૨-૧૯૮૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૬-યુઆર-૨૨૪૪-ગ.૨ મુજબ સોંગંડ લેવડાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિપુલ ડી. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

**શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ**  
**અધિસૂચના**

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: A/V/104 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:-** ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ શ્રી કશ્યપસિંહ હર્ષવર્ધનસિંહ જાડેજા ને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ની જગ્યા પર રૂ. હ૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારશી વખતો વખત હુકમ કરે તે રીતે મળવાપાત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક-૩, અમદાવાદ નગર રચના યોજના એકમ-૩, અમદાવાદ ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

૨. શ્રી કશ્યપસિંહ હર્ષવર્ધનસિંહ જાડેજા, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકેની અજમાયશી નિમણૂક નીચેની શરતોને આવિન રહેશે.

- (૧) ઉમેદવારે આ અધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ તરીકે ગણવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતા નિમણૂકનો હુકમ રદ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંઝોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.
- (૨) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી છોડીને તે સેવામાંથી ફરજમુદ્દિત(Relieve order)/રાજ્યનામાનો હુકમ હાજર થતા સમયે ૨જૂ કરવાનો રહેશે.
- (૩) અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારને ઈજાફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લાંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણવાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજાફા મળવાપાત્ર થશે.
- (૪) અજમાયશી સમય દરમિયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૮-૬-૧૯૮૮ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અવિકારીને ૨જૂ કરવાના રહેશે. ૨જૂ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે તેમની કામગીરી સક્ષમ સત્તાવિકારીને સંતોષકારક નહીં જાણાય તો અજમાયશી સમય દરમિયાન કોઈપણ નોટિસ આયા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે. એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાનની સેવા તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ (Purely Temporary) ગણાશે.

(૫) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના કિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૬ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.

(૬) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.

(૭) ઉમેદવારે ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બસે ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.

(૮) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખતો પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્રો/દરાવોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન CCC+ ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકાશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પણ તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમામ કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યેલી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.

(૯) ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્યા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.

(૧૦) ઉમેદવારે સરકાર દરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદત માટે જામીન અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૧૧) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રાજીનામું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સામાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રાજીનામું આપી શકશે.

(૧૨) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૯૮૬ અને તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએસસી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮-૮-૨૦૧૬ ના દરાવ ક્રમાંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાવિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિત્ર્ય, વર્તણુક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચેપ્ટર-૩ના નિયમ-૧૧ મુજબ તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર ૨જૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આધિન તેમને તદ્દન હંગામી અને કામયલાઉ ધોરણે જ આ અજમાયશી નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેધરી આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં બાંહેધરી પત્રક ૨જૂ કરવાનું રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૩) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના દરાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-૪ઓઓએઈ-૧૦-પી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ષિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૪) પ્રસ્તુત નિમણૂક નામદાર કોર્ટમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આધિન રહેશે.

૩. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગાંધીનગરે સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૩-૧૨-૧૯૮૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૬-યુઓ-૨૨૪૪-ગ.૨ મુજબ સોગંદ લેવડાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિપુલ ડી. પટેલ,

સરકારના ઉપસચિવ.

## શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

## અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પંચી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: A/V/105 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:-** ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ શ્રી ધવલ રવિશંકર મકવાણા ને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ની જગ્યા પર રૂ. ૬૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારશી વખતો વખત હુકમ કરે તે રીતે મળવાપાત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક, વર્ગ-૧, ગીર-સોમનાથ શાખા કચેરી, સોમનાથ ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

૨. શ્રી ધવલ રવિશંકર મકવાણા, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકેની અજમાયશી નિમણૂક નીચેની શરતોને આધિન રહેશે.

- (૧) ઉમેદવારે આ અધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ તરીકે ગણવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતા નિમણૂકનો હુકમ રદ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંજોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.
- (૨) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી છોડીને તે સેવામાંથી ફરજમુક્તિ(Relieve order)/રાજીનામાનો હુકમ હાજર થતા સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૩) અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારને ઈજફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવ્યેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજફા મળવાપાત્ર થશે.
- (૪) અજમાયશી સમય દરમિયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૮-૬-૧૯૮૮ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીને રજૂ કરવાના રહેશે. રજૂ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે તેમની કામગીરી સક્ષમ સત્તાવિકારીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમિયાન કોઈપણ નોટિસ આપ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાનની સેવા તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ (Purely Temporary) ગણાશે.
- (૫) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના ડિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૮ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદ્દત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.
- (૬) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદ્દત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૭) ઉમેદવારે ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બસે ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.
- (૮) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્રો/દરાવોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન CCC+ ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પણ તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમામ કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યાશી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિનેલ બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.
- (૯) ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્યા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.
- (૧૦) ઉમેદવારે સરકાર દરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદ્દત માટે જામીન અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૧૧) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રાજીનામું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સમાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રાજીનામું આપી શકશે.

(૧૨) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૯૬૮ અને તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએસસી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮-૮-૨૦૧૬ ના ટ્રાવ ક્રમાંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાવિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિત્ર, વર્તણૂક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચેપ્ટર-૩ના નિયમ-૧૧ મુજબ તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર ૨જૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આવિન તેમને તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે જ આ અજમાયથી નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેધરી આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલા બાંહેધરી પત્રક ૨જૂ કરવાનું રહેશે અને મૂલ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૩) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના ટ્રાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-૩ી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૪) પ્રસ્તુત નિમણૂક નામદાર કોર્ટમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આવિન રહેશે.

૩. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મૂલ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૩-૧૨-૧૯૮૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૬-૪૦૩૦-૨૨૪૪-ગ.૨ મુજબ સોગંદ લેવાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિપુલ ડી. પટેલ,

સરકારના ઉપસ્થિવ.

### શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

#### અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: A/V/106 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:** - ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ શ્રી ઋતુલકુમાર ચંદુભાઈ પાટડીયા ને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ની જગ્યા પર રૂ. ૬૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારશી વખતો વખત હુકમ કરે તે રીતે મળવાપાત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક, વર્ગ-૧, પ્રાદેશિક કમિશનર નગરપાલિકાની કચેરી, અમદાવાદ ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

સાથે સાથ શ્રી પાટડીયાને પ્રાદેશિક કમિશનર નગરપાલિકાની કચેરી, ગાંધીનગરની નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ની ખાલી જગ્યાનો ચાર્જ તેઓની હાલની ફરજો ઉપરાંત સોંપવામાં આવે છે.

૨. શ્રી ઋતુલકુમાર ચંદુભાઈ પાટડીયા, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકેની અજમાયશી નીચેની શરતોને આવિન રહેશે.

(૧) ઉમેદવારે આ અધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ ગણવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતા નિમણૂકનો હુકમ રદ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંજોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.

(૨) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી છોડીને તે સેવામાંથી ફરજમુક્તિ(Relieve order)/રાજીનામાનો હુકમ હાજર થતા સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.

(3) અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારને ઈજાફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવ્યેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે.

(4) અજમાયશી સમય દરમિયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૮-૬-૧૯૮૮ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીને રજૂ કરવાના રહેશે. રજૂ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે તેમની કામગીરી સંક્ષેપ સત્તાવિકારીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમિયાન કોઈપણ નોટિસ આપ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાનની સેવા તદ્દન હુંગામી અને કામયલાઉ (Purely Temporary) ગણાશે.

(5) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના કિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૮ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદ્દત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.

(6) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદ્દત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.

(7) ઉમેદવારે ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બસે ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.

(8) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્રો/દરાવોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન CCC+ ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પણ તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમાન કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યેથી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિઝેલ બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.

(૯) ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્ગા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.

(૧૦) ઉમેદવારે સરકાર દરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદ્દત માટે જામીન અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૧૧) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રાજીનામું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સામાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રાજીનામું આપી શકશે.

(૧૨) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૯૯૮ અને તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએસસી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮-૮-૨૦૧૬ના દરાવ ક્રમાંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાવિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિય, વર્તણૂક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચેપ્ટર-૩ના નિયમ-૧૧ મુજબ તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર ૨જૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આવિન તેમને તદ્દન હુંગામી અને કામયલાઉ ધોરણે જ આ અજમાયશી નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેધરી આ સાથે બિઝેલ બાંહેધરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં બાંહેધરી પત્રક ૨જૂ કરવાનું રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૩) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના દરાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-જાઓઆઈ-૧૦-પી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૪) પ્રસ્તુત નિમણૂક નામદાર કોર્ટમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આવિન રહેશે.

3. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૩-૧૨-૧૯૮૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીરીઆર-૧૧૮૬-યુઓ-૨૨૪૪-ગ.૨ મુજબ સોગંદ લેવડાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિપુલ ડી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

### શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

#### અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પંચી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: A/V/107 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:-** ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ સુશ્રી મોના અ. રજાકભાઈ મોનવેલવાલા ને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ની જગ્યા પર રૂ. ૬૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારથી વખતો વખત હુકમ કરે તે રીતે મળવાપાત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક-૧, રાજકોટ નગર રચના, રાજકોટ ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

૨. સુશ્રી મોના અ. રજાકભાઈ મોનવેલવાલા, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકેની અજમાયશી નિમણૂક નીચેની શરતોને આવિન રહેશે.

- (૧) ઉમેદવારે આ અધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ તરીકે ગણવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતા નિમણૂકનો હુકમ રદ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંઝોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.
- (૨) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી છોડીને તે સેવામાંથી ફરજમુદ્દિત(Relieve order)/રાજીનામાનો હુકમ હાજર થતા સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.
- (૩) અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારને ઈજાફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણવાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે.
- (૪) અજમાયશી સમય દરમિયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૬-૬-૧૯૮૮ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીને રજૂ કરવાના રહેશે. રજૂ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે તેમની કામગીરી સંક્ષેપત્ર સત્તાવિકારીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમિયાન કોઈપણ નોટિસ આધ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાનની સેવા તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ (Purely Temporary) ગણવાશે.
- (૫) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના કિરસામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૮ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદ્દત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.
- (૬) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદ્દત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતું ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૭) ઉમેદવારે ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.
- (૮) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્રો/કારણોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન CCC+ ની પરીક્ષા

પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકાશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પણ તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમાન કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યેથી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.

(૮) ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્યા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.

(૯) ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદ્દત માટે જામીન અને જામીનભત પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૧૦) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રચનામું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સામાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રચનામું આપી શકશે.

(૧૧) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૮૯૮ અને તા. ૧૨-૧-૧૮૭૦ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએસસી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮-૮-૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨ ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાવિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિત્ર, વર્તણૂક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચેપ્ટર-૩ ના નિયમ-૧૧ મુજબ તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર ૨જૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આધિન તેમને તદ્દન હંગામી અને કામચાલાઉ ધોરણે જ આ અજમાયશી નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેધરી આ સાથે બિલેલ બાંહેધરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં બાંહેધરી પત્રક ૨જૂ કરવાનું રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૨) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-પી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૩) પ્રસ્તુત નિમણૂક નામદાર કોર્ટમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આધિન રહેશે.

૩. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૩-૧૨-૧૮૮૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૬-૪૦૦૨-૨૪૪-ગ.૨ મુજબ સોગંદ લેવડાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિપુલ ડી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

### શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

#### અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: A/V/108 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:-** ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ શ્રી કુંજનકુમાર રમેશભાઈ પેટેલને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ ની જગ્યા પર રૂ. ૬૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારશી વખતો વખત હુકમ કરે તે રીતે મળવાપત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક-૧, મોરબી શાખા કચેરી, મોરબી ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

૨. શ્રી કુંજનકુમાર રમેશભાઈ પેટેલ, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકીની અજમાયશી નિમણૂક નીચેની શરતોને આધિન રહેશે.

(૧) ઉમેદવારે આ આધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ તરીકે ગજાવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતાં નિમણૂકનો હુકમ રદ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંઝોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.

(2) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી છોડીને તે સેવામાંથી ફરજમુક્તિ(Relieve order)/રાજ્યાનામાનો હુકમ હાજર થતાં સમયે રજૂ કરવાનો રહેશે.

(3) અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન ઉમેદવારને ઈજાફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લાંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવ્યેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે.

(4) અજમાયશી સમય દરમિયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૮-૬-૧૯૮૮ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીને રજૂ કરવાના રહેશે. રજૂ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આપારે તેમની કામગીરી સક્ષમ સત્તાવિકારીને સંતોષકારક નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમિયાન કોઈપણ નોટિસ આયા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાનની સેવા તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ (Purely Temporary) ગણાશે.

(5) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના કિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૮ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદ્દત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.

(6) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદ્દત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.

(7) ઉમેદવારે ગુજરાતની અથવા હિન્દી અથવા બને ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.

(8) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૫ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખતો પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્ર/દરાવોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમ્યાન CCC+ ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પણ તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમાન કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યેથી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિદેલ બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.

(૯) ઉમેદવારની નિમણૂકની જગ્યા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.

(૧૦) ઉમેદવારે સરકાર દરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદ્દત માટે જામીન અને જામીનખત પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૧૧) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રાજ્યાનું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સામાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રાજ્યાનું આપી શકશે.

(૧૨) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૯૯૮ અને તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએસરી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૮-૬-૨૦૧૬ ના દરાવ ક્રમાંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨ ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાવિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિય્ય, વર્તણૂક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચોપ્ટર-૩ ના નિયમ-૧૧ મુજબ તથીભી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર રજૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આધિન તેમને તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે જ આ અજમાયશી નિમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેધરી આ સાથે બિદેલ બાંહેધરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં બાંહેધરી પત્રક રજૂ કરવાનું રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૩) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના દરાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-૪ઓઆઈ-૧૦-પી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૪) પ્રસ્તુત નિમણૂક નામદાર કોર્ટેમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આધિન રહેશે.

3. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરે સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૩-૧૨-૧૯૮૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૬-ચુઓ-૨૨૪૪-ગ.૨ મુજબ સોગંદ લેવડાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિપુલ ડી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસ્થિવ.

### શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, પમી જુલાઈ, ૨૦૨૪

**ક્રમાંક: A/V/109 of 2024 /UDUHD/AOT/e-file/18/2024/2479/V:-** ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની જાહેરાત ક્રમાંક: ૪૬/૨૦૧૭-૧૮ અન્વયે સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ શ્રી અધિનિકુમાર દયાશંકર ઠાકોર ને નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ ની જગ્યા પર રૂ. ૬૭૭૦૦ - ૨૦૮૭૦૦ (પે મેટ્રીક્સ લેવલ-૧૧) ના પગાર ધોરણમાં તેમજ સરકારશી વખતો વખત હુકમ કરે તે શીતે મળવાપાત્ર અન્ય ભથ્થાઓ સાથે આ જગ્યાનો હવાલો સંભાળે તે તારીખથી બે વર્ષની અજમાયશી મુદ્દત માટે નગર નિયોજક, વર્ગ-૧, નિયાદ શાખા કચેરી, નિયાદ ખાતે તદ્દન હંગામી ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

૨. શ્રી અધિનિકુમાર દયાશંકર ઠાકોર, નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકિની અજમાયશી નિમણૂક નીચેની શરતોને આધિન રહેશે.

- (૧) ઉમેદવારે આ અધિસૂચનાની તારીખથી એક માસની અંદર નિમણૂકની જગ્યા પર હાજર થવાનું રહેશે. સરકારી સેવામાં નગર નિયોજક, વર્ગ-૧ તરીકે હવાલો સંભાળવાની તારીખને નોકરીમાં જોડાયાની તારીખ તરીકે ગણવામાં આવશે, નિયત સમય-મર્યાદામાં હાજર નહીં થતા નિમણૂકનો હુકમ રદ થશે. અનિવાર્ય કારણોસર હાજર થવાની મુદ્દત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંઝોગો/કારણોની વિગતો વાજબીપણાના આધાર-પુરાવા સહિત રજૂઆત કરવાની રહેશે.
- (૨) ઉમેદવારે નિમણૂકવાળી જગ્યાએ હાજર થતાં પહેલાં આ અગાઉ સરકારી કે અર્ધસરકારી સેવા બજાવી હોય તો અગાઉની સરકારી/અર્ધ સરકારી નોકરી છોડીને તે સેવામાંથી ફરજમુક્તિ(Relieve order)/રાજનામાનો હુકમ હાજર થતા સમયે ૨૯૨ કરવાનો રહેશે.
- (૩) અજમાયશી સમયગાળા દરમયાન ઉમેદવારને ઈજાફા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લંબાગાળાની નિમણૂક આપવામાં આવશે અને નિયમિત નિમણૂકનો હુકમ આપવામાં આવ્યેથી નિયમિત નિમણૂક આપવામાં આવેલી ગણાશે. નિયમિત નિમણૂકના હુકમો થયા બાદ જ તેમને સામાન્ય દરે ઈજાફા મળવાપાત્ર થશે.
- (૪) અજમાયશી સમય દરમયાનની કામગીરી અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૮-૬-૧૯૮૮ ના પરિપત્ર મુજબ મૂલ્યાંકન અહેવાલ ભરીને સમીક્ષા કરનાર અધિકારીને ૨૯૨ કરવાના રહેશે. ૨૯૨ કરવામાં આવેલ મૂલ્યાંકન અહેવાલના આધારે તેમની કામગીરી સંક્ષેપત્ર નહીં જણાય તો અજમાયશી સમય દરમયાન કોઈપણ નોટિસ આપ્યા વગર તાત્કાલિક અસરથી નોકરીનો અંત લાવવામાં આવશે એટલે અજમાયશી સમયગાળા દરમયાનની સેવા તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ (Purely Temporary) ગણાશે.
- (૫) અજમાયશી ધોરણે નિયુક્ત થયેલ કર્મચારી/અધિકારીઓના ડિસ્સામાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૩૦-૩-૧૯૮૬ના પરિપત્રની સૂચના મુજબ અજમાયશી સમયની મુદ્દત પૂર્ણ કરવા અથવા જરૂર જણાય તો અજમાયશી સમય લંબાવવાના હુકમ કરવામાં આવશે.
- (૬) ઉમેદવારે અગાઉ સરકારી નોકરી કરેલ હોય અને સરકારની પ્રવર્તમાન સૂચના મુજબ અજમાયશી સમય ઘટાડવા પાત્ર બનતો હોય તો હાજર થવાની તારીખથી એક માસમાં અગાઉની નોકરીની મુદ્દત, ચોક્કસ તારીખ, ખાતા મારફત અરજી કરેલ હતી કે કેમ ? તેની વિગતો સાથે મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૭) ઉમેદવારે ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બસે ભાષાઓની પરીક્ષા સરકારે નક્કી કરેલ પ્રવર્તમાન હુકમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે.
- (૮) ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્લી સેવા કોમ્પ્યુટર ક્રોશલ્ટ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર અને ત્યાર બાદ વખતો વખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ પરિપત્રો/દરાવોની જોગવાઈઓ મુજબ અજમાયશી સમય દરમયાન CCC+ ની પરીક્ષા

પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમ્યાન જો તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓનો નિયમોનુસારનો અજમાયશી સમયગાળો લંબાવી શકાશે અને આ લંબાવેલ સમય દરમિયાન પણ તેઓ જો આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેમની સેવા સમામ કરવામાં આવશે અને ઉક્ત પરીક્ષા પાસ કર્યેથી તેઓને સેવામાં પરત લેવામાં આવશે, તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ તેઓના નિયમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં આ સાથે બિલે બાંહેધરી પત્રક મુજબ આપવાની રહેશે.

(૮) ઉમેદવારની નિયમણૂકની જગ્યા બદલીપાત્ર છે અને સરકારને જરૂર જણાય તે પ્રમાણે બદલી કરવામાં આવશે.

(૯) ઉમેદવારે સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમનું અને તેટલી મુદ્દત માટે જામીન અને જામીનભત પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૧૦) ઉમેદવાર જો એક વર્ષથી ઓછી સરકારી સેવા કર્યા બાદ રચનામું આપવાની ઈચ્છા ધરાવે તેવા કિસ્સામાં જી.સી.એસ.આર.ના નિયમોના નિયમ-૩૬(૧) ના પરંતુકની જોગવાઈ મુજબ નોટિસ આપીને સરકારી સેવામાંથી રચનામું આપી શકશે.

(૧૧) ઉમેદવારે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૧-૧૮૯૮ અને તા. ૧૨-૧-૧૯૭૦ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએસસી-૧૦૬૮-૬૫૬૪-૪ તેમજ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૬-૮-૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક: વીસીએ-૧૦૨૦૧૬-૪૨૮૫૪૭-ગ.૨ ની જોગવાઈ અનુસાર સંબંધિત સત્તાવિકારીઓ પાસેથી મેળવવાના રહેતા ચારિત્ર્ય, વર્તણૂક અને પૂર્વ વૃત્તાંત પ્રમાણપત્ર તથા ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ સામાન્ય શરતો ચેપ્ટર-૩ ના નિયમ-૧૧ મુજબ તબીબી પ્રમાણપત્ર નિયમાનુસાર હાજર થયા તારીખથી બે માસની અંદર ૨જૂ કરવાનું રહેશે. આ પ્રમાણપત્રોમાં તેઓની નિયમણૂક માટેની યોગ્યતા અંગે કશું વિરુદ્ધ નહિ હોવાની શરતને આધિન તેમને તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે જ આ અજમાયશી નિયમણૂક આપવામાં આવે છે. આ અંગેની લેખિત બાંહેધરી આ સાથે બિલે બાંહેધરી પત્રકમાં આપવાની રહેશે. ઉમેદવારે તેમની નિયમણૂકની કચેરીમાં હાજર થતાં પહેલાં બાંહેધરી પત્રક ૨જૂ કરવાનું રહેશે અને મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર આ વિભાગને તાત્કાલિક મોકલી આપવાનું રહેશે.

(૧૨) ઉમેદવારને નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-એસ-૨૦૦૩-જીઓઆઈ-૧૦-પી અન્વયે નક્કી કરેલી નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના (NPS) લાગુ પડશે.

(૧૩) પ્રસ્તુત નિયમણૂક નામદાર કોર્ટમાં આ ભરતી પ્રક્રિયાને સંબંધિત કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થયેલ હોય અથવા ભવિષ્યમાં કોઈ અદાલતી પ્રકરણ દાખલ થાય તો તેવા પ્રકરણોના આખરી ચુકાદાને આધિન રહેશે.

3. ઉપરોક્ત ઉમેદવારને નોકરીમાં હાજર કરતાં પહેલાં મુખ્ય નગર નિયોજકશી, નગર આયોજન અને મૂલ્યાંકન ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા. ૩-૧૨-૧૮૮૯ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૯-૪૦૦૨-૨૪૪૪-ગ.૨ મુજબ સોગંદ લેવડાવવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

વિપુલ ડી. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ.

**Miscellaneous Notifications, Appointments, etc.****BY THE HIGH COURT OF GUJARAT AT SOLA, AHMEDABAD****NOTIFICATIONS**

Read: Goverment in Legal Department Notification No. EGO/102016/797/F-1 Dated 29-06-2024

**No.A.0705(II)/2024 [11-A]****Transfers and Postings**

The Hon'ble Chief Justice and Hon'ble Judges of the High Court of Gujarat are pleased to pass the order of transfer & posting of following Judicial Officer working in the cadre of Senior Civil Judge, on deputation basis, for a period of 06 months from the date he takes charge of the said post:

Sr.	Judicial Officer [JO Code]	Present Place of Posting	Transferred & Posted as
1	Mr. Ravikumar Dhansukhlal Maheta [GJ00961]	6 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	Deputy Secretary Legal Department, Gandhinagar

Date : 29/06/2024

**No.A.0705(II)/2024 [12]****Transfers and Postings**

The Hon'ble Chief Justice and Hon'ble Judges of the High Court of Gujarat are pleased to pass the order of transfer & posting of following Judicial Officer working in the cadre of Senior Civil Judge, for effective and better administration of justice:

Sr.	Judicial Officer [JO Code]	Present Place of Posting	Transferred & Posted as
1	Mr. Nirav Narendrabhai Raval [GJ01257]	6 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Bhuj, District Kachchh	Principal Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Naliya, District Kachchh

Date : 02/07/2024

**Read:** Government in Legal Department Notification No. EGO/102016/797/F-1 Dated 29-06-2024

**No.A.0705(II)/2024 [13]****[I]****Transfers and Postings**

The Hon'ble Chief Justice and Hon'ble Judges of the High Court of Gujarat are pleased to pass the order of posting of following Judicial Officers working in the cadre of Senior Civil Judge :-

<b>Surat District</b>			
Sr.	Judicial Officer [JO Code]	Present Posting	Posted as
1	Mr. Arafat Abdulkadar Vayda [GJ00986]	7 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	6 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
2	Mr. Mayurkumar Dhruvkumar Brahmbhatt [GJ01008]	8 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	7 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat

Surat District			
Sr.	Judicial Officer [JO Code]	Present Posting	Posted as
3	Mr. Vijaykumar Balvantbhai Barot [GJ01004]	9 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	8 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
4	Mr. Hareshkumar Vallabhbhai Jotaniya [GJ01054]	10 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	9 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
5	Ms. Jinal Vasantbhai Shah [GJ01057]	11 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	10 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
6	Mr. Narendra Mohanlal Kadoliya [GJ01115]	12 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	11 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
7	Mr. Atul Mohanbhai Vasava [GJ01117]	13 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	12 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
8	Mr. Pritesh Upendrakumar Andhariya [GJ01119]	14 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	13 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
9	Mr. Jitendrakumar Prabhudas Prajapati [GJ01121]	15 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	14 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
10	Mr. Niravkumar Biharibhai Patel [GJ01126]	16 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	15 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
11	Mr. Umeshchandra Shankarbhai Parmar [GJ01160]	17 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	16 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
12	Mrs. Mayuri Bhaskar Bhalia [GJ01476]	18 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	17 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat
13	Smt. Manisha Yogesh Swami [GJ01232]	19 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat	18 <sup>th</sup> Additional Senior Civil Judge and Additional Chief Judicial Magistrate, Surat

Date : 02/07/2024

-----  
No.A.0705(II)/2024 [14]

[I]

**Transfers and Postings**

The Hon'ble Chief Justice and Hon'ble Judges of the High Court of Gujarat are pleased to pass the order of transfer & posting of following Judicial Officer working in the cadre of Civil Judge, for effective and better administration of justice:

Sr.	Judicial Officer [JO Code]	Present Place of Posting	Transferred & Posted as
1	Mr. Nikhil Vasudeo Gupta [GJ01650]	Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh	2 <sup>nd</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Naliya, District Kachchh

[II]

**Consequential Posting Effect within the same Court Establishment**

Her Ladyship and Their Lordships are further pleased to pass the order of posting of following Judicial Officers working in the cadre of Civil Judge:

<b>Kachchh District</b>			
<b>Sr.</b>	<b>Judicial Officer [JO Code]</b>	<b>Present Posting</b>	<b>Posted as</b>
1	Mr. Ajitkumar Devabhai Parmar [GJ01359]	Principal Civil Judge and JMFC, Naliya, District Kachchh	Additional Civil Judge and JMFC, Naliya, District Kachchh
2	Mr. Ashish Krishna Murari Somani [GJ01690]	2 <sup>nd</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh	Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh
3	Mr. Nikhil Aggarwal [GJ01730]	3 <sup>rd</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh	2 <sup>nd</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh
4	Mr. Mayur Subhashbhai Gelod [GJ01756]	4 <sup>th</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh	3 <sup>rd</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh
5	Mr. Bhavyesh Navinchandra Trivedi [GJ01763]	5 <sup>th</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh	4 <sup>th</sup> Additional Civil Judge and JMFC, Bhuj, District Kachchh

By order of the Honourable the Chief Justice and the Hon'ble judges of the High Court of Gujarat,

**MOOLCHAND TYAGI,**

Registrar General.

Date : 02/07/2024

-----  
**No.A./HC00237/2024**

**No.A.1334/2023**

**I**

The Honourable Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. KEYUR CHAMPAKLAL BHAVSAR, Assistant Registrar / Court Manager, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Half Pay Leave, for a period of 11 days i.e. from 30/03/2024 to 09/04/2024 (both days inclusive), with permission to prefix on 29/03/2024 and to suffix from 10/04/2024 to 11/04/2024 being holidays.

**II**

No locum tenens being necessary, charge of the post of Assistant Registrar / Court Master, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. KEYUR CHAMPAKLAL BHAVSAR, on leave, to remain with MR. ATUL SURYAKUMAR CHAMPAKERIA, Assistant Registrar / Court Master, High Court of Gujarat, Ahmedabad from 29/03/2024 to 11/04/2024 in addition to his own duties

**III**

On return from leave, MR. KEYUR CHAMPAKLAL BHAVSAR, be reposted as ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, HIGH COURT OF GUJARAT, AHMEDABAD.

Date : 05/07/2024

-----  
**No.A./HC00233/2023**

**No.A.1344/2020**

**I**

The Honourable Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. VICTOR AROCKIARAJ LUCAS, the then assistant registrar/ court master (now, accounts officer, gujarat state judicial academy), ahmedabad, ex-post-facto Earned Leave, for a period of 14 days i.e. from 08/12/2023 to 21/12/2023 (both days inclusive).

**II**

No locum tenens being necessary, charge of the post of accounts officer, high court of gujarat, ahmedabad, during the period of absence of MR. VICTOR AROCKIARAJ LUCAS, on leave, to remain with MR. MANHARLAL RAMANLAL PATEL, the then assistant registrar (now, retired on superannuation w.e.f. 31/05/2024 (AOH)), in addition to his own duties.

**III**

On return from leave, MR. VICTOR AROCKIARAJ LUCAS, is retrospectively reposted as assistant registrar / court master, high court of gujarat, ahmedabad.

Date : 05/07/2024

-----  
**No.A./HC00396/2024**

**No.A.1367/2023**

**I**

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Earned Leave (EL) , for a period of 19 day(s), from 13/05/2024 to 31/05/2024 (both days inclusive), with permission to prefix 10/05/2024 to 12/05/2024 and suffix 01/06/2024 to 02/06/2024 (being holidays).

**II**

No locum tenens being necessary, charge of the post of ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR, on leave, remained with MR. DEEPESH VENUGOPAL PILLAI, SECTION OFFICER , in addition to his own duties.

**III**

On return from leave, MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR is retrospectively reposted as ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date : 05/07/2024

-----  
**No.A./HC00396/2023**

**No.A.1367/2023**

**I**

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Earned Leave (EL) , for a period of 6 day(s), from 18/10/2023 to 23/10/2023 (both days inclusive), with permission to suffix 24/10/2023 (being holidays).

**II**

No locum tenens being necessary, charge of the post of ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR, on leave, remained with MR. SUDHIR SHREEDHARAN NAIR, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER , in addition to his own duties.

**III**

On return from leave, MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR is retrospectively reposted as ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date : 05/07/2024

-----  
**No.A./HC00396/2023**

**No.A.1367/2023**

**I**

The Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, ex-post-facto Half pay leave (HPL), for a period of 5 day(s), from 20/11/2023 to 24/11/2023 (both days inclusive), with permission to prefix 11/11/2023 to 19/11/2023 and suffix 25/11/2023 to 27/11/2023 (being holidays).

**II**

No locum tenens being necessary, charge of the post of ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR, on leave, remained with MR. SUDHIR SHREEDHARAN NAIR, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, in addition to his own duties.

**III**

On return from leave, MR. MAHENDRAKUMAR KANABHAI PARMAR is retrospectively reposted as ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date : 05/07/2024

-----  
**No.A./HC00070/2024**

**No.A.1325/2013**

**I**

The Honourable Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. MANHARLAL RAMANLAL PATEL, THE THEN ASSISTANT REGISTRAR (NOW, RETIRED ON SUPERANNUATION w.e.f. 31/05/2024 (AOH), High Court of Gujarat, Ahmedabad ex-post-facto Half Pay Leave, for a period of 12 days i.e. from 20/02/2024 to 02/03/2024 (both days inclusive), with permission to suffix from 03/03/2024 (being holidays).

**II**

No locum tenens being necessary, charge of the post of ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, High Court Of Gujarat, Ahmedabad, during the period of absence of MR. MANHARLAL RAMANLAL PATEL, on leave, to remain with MR. RAVINDRA JAYVANT BARVE, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, in addition to his own duties.

**III**

On return from leave, MR. MANHARLAL RAMANLAL PATEL, is retrospectively reposted as assistant registrar / court master, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

Date : 05/07/2024

-----  
**No.A./HC00070/2024**

**No.A.1325/2013**

**I**

The Honourable Chief Justice of the High Court of Gujarat, is pleased to grant MR. MANHARLAL RAMANLAL PATEL, THE THEN DEPUTY REGISTRAR (NOW, RETIRED ON SUPERANNUATION w.e.f. 31/05/2024 (AOH), High Court of Gujarat, Ahmedabad ex-post-facto Earned Leave, for a period of 05 days i.e. from 20/05/2024 to 24/05/2024 (both days inclusive), with permission to prefix from 18/05/2024 to 19/05/2024 and to suffix from 25/05/2024 to 26/05/2024 (being holidays).

**II**

No locum tenens being necessary, charge of the post of DEPUTY REGISTRAR, HIGH COURT OF GUJARAT, AHMEDABAD, during the period of absence of MR. MANHARLAL RAMANLAL PATEL, on leave, to remain With MR. RAVINDRA JAYVANT BARVE, ASSISTANT REGISTRAR / COURT MASTER, in addition to his own duties.

**III**

On return from leave, MR. MANHARLAL RAMANLAL PATEL, is retrospectively reposted as DEPUTY REGISTRAR, High Court of Gujarat, Ahmedabad.

By order of the Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat,

**MRS. SUJITRA RAJAN,**  
Additional Registrar.

Date : 05/07/2024

**Read:-**

1. High Court Notifications No.A. 1318/2023, dated 16/03/2023
2. Rule 12 of "The High Court of Gujarat (Recruitment and Conditions of Service of Officers and Staff) Rules, 2011"
3. Government Circular GAD No. PRO/1088/1709/G-2, dated 30/03/1989

**NO.A.1318/2024**

The Honourable the Chief Justice is pleased to order that, **Mr. Z.G.Shaikh**, Additional Secretary to Honourable the Chief Justice, appointed on Probation under this High Court Notification shown in the preamble at Sr.No.1 with effect from 16/03/2023, having satisfactorily completed his probation period be continued on the said post, on long term basis with effect from 21/05/2024.

Date : 06/07/2024

**Read:-**

1. High Court Notification No.A. 1326/2023, dated 23/03/2023
2. Rule 12 of "The High Court of Gujarat (Recruitment and Conditions of Service of Officers and Staff) Rules, 2011"
3. Government Circular GAD No. PRO/1088/1709/G-2, dated 30/03/1989

**NO.A.1326/2024**

The Honourable the Chief Justice is pleased to order that, **Mr. A. K. Rathod**, Principal Private Secretary appointed on Probation under this High Court Notification shown in the preamble at Sr.No.1 with effect from 23/03/2023, having satisfactorily completed his probation period be continued on the said post, on long term basis with effect from 26/04/2024.

By order of the Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat,

**MOOLCHAND TYAGI,**  
Registrar General.

Date : 06/07/2024

**NO.A.1244/2008[15]**

In modification of this High Court Notification No.A.1244/2008[21], dated June 28, 2022, the Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat is pleased to designate the Court of **Mr. Bhavesh K. Avashia**, Judge, City Civil & Sessions Court Ahmedabad, for exclusive speedy trial of the Cases being Sessions Case No.99/2019 and connected matters, relating to serial bomb blasts as well as plantation of explosives, registered in the City of Ahmedabad, Ahmedabad District, Gandhinagar District and Surat District, over and above the work which may be assigned to him by the Principal Judge, City Civil & Sessions Court, Ahmedabad, vice Mr. H.H. Thakkar.

Date : 09/07/2024

**NO.A.1211/2024**

**I**

The Honourable the Chief Justice and Honourable Judges of the High Court of Gujarat are pleased to accord sanction to pay cash equivalent of leave salary for 298 days' Earned Leave and 02 days' Half Pay Leave, subject to overall limit of 300 days' standing at the credit of MR. J. T. SHAH, the then 2<sup>nd</sup> Additional District Judge, Ahmedabad (Rural) [Since, retired on superannuation w.e.f. 31.05.2024(A.O.H.)], as provided under Rule-64 of Gujarat Civil Services (Leave) Rules, 2002 and Government Resolution No. PGR-1009-16-Pay Cell (M), dated 15/01/2010.

By order of the Honourable the Chief Justice and Honourable judges of the High Court of Gujarat,

**MOOLCHAND TYAGI,**  
Registrar General.

Date : 10/07/2024

Read: High Court Notification No.A.1307/2024 dated 28.06.2024

**CORRIGENDUM****NO.A.1307/2024**

In supersession of High Court Notification of even number, dated 28.06.2024 shown in Preamble, the Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat, has been pleased to grant MR. P. B. TALREJA, the then Additional Registrar (Publication & Protocol), High Court of Gujarat, Ahmedabad, who retired, on superannuation, from Government Service w.e.f. 31/05/2024 (A.N.), payment of cash equivalent to leave salary for 295 days' un-utilized Earned Leave and 05 day's Half Pay Leave, subject to overall limit of 300 days', standing at his credit, on the date of his retirement i.e. 31.05.2024, as provided under Rule 64 of the Gujarat Civil Services (Leave) Rules, 2002 and Government of Gujarat, Finance Department Resolution No.PGR-1009-16-Pay Cell(M), dated 15/01/2010.

By order of the Honourable the Chief Justice of the High Court of Gujarat,

**MOOLCHAND TYAGI,**

Registrar General.

Date : 10/07/2024

-----

